

# Gestion de projet

Maitriser les clés et outils de la gestion de projet

**Durée :** 2 jours

**Agenda :** Dates sur mesure

**Format :** Présentiel ou en mixte présentiel / distanciel (full distanciel non recommandé)

**Tarif :** [Nous contacter](#) pour un devis personnalisé pour une formation sur mesure

## Objectifs de la formation

### Objectif général

- Se doter d'un socle en gestion de projet, alliant fondamentaux, principes agiles et outils partagés.

### Objectifs détaillés

Permettre aux stagiaires de tous niveaux :

- D'appréhender ou de redécouvrir les fondamentaux (concepts et méthode) de la Gestion de Projet
- D'intégrer les principes de l'agile au service de la Gestion de Projet « classique »
- De partager un vocabulaire commun en la matière et de travailler sur la base d'un socle d'outils communs au sein de l'entreprise

## À qui s'adresse la formation ?

### Public visé

Entreprises : responsables / managers et opérationnels de tous métiers impliquant la gestion ou la contribution à des projets

### Niveau

Tous niveaux

### Pré requis

Cette formation ne nécessite pas de pré requis

## Programme de la formation

Une formation se déroulant sur 2 jours et organisée en 8 modules, ponctués d'exercices pratiques en groupe organisés autour d'un cas fil rouge.

### Module 1 : Structurer un projet

- Définir les enjeux, objectifs et indicateurs

### Module 2 : Cadrer un projet

- S'approprier les méthodes et outils techniques et humains pour cadrer un projet

#### **Module 3 :** Lancer un projet

- Définir et s'approprier les étapes clés pour lancer un projet

#### **Module 4 :** Piloter et communiquer

- Faire le suivi et piloter un projet
- Communiquer efficacement autour du projet

#### **Module 5 :** Gérer les situations difficiles

- Identifier les situations de blocage
- Mise en situation et résolution de situations difficiles

#### **Module 6 :** L'art de la rétrospective

- Comprendre et mettre en pratique le principe de l'amélioration continue

#### **Module 7 :** Capitaliser et partager

- Élaborer une charte commune « Les règles d'or de la gestion de projet »

#### **Module 8 :** Clôturer un projet

- S'approprier les bonnes pratiques de clôture d'un projet

### **Pédagogie et Adaptation**

#### **Méthode pédagogique**

Cette formation alterne présentation de concepts, méthodes et outils nécessaires à la Gestion de Projet, partage d'exemples concrets issus de l'expérience du formateur, réalisation d'exercices pratiques organisés autour un cas fil rouge notamment, et échanges stagiaires - formateur.

Un support de formation est remis systématiquement aux stagiaires

#### **Adaptation de la formation**

La formation peut s'adapter aux besoins de l'entreprise :

- Ajustement de la durée des modules aux besoins des stagiaires
- Personnalisation des supports et des outils proposés (mise à la charte / logo de l'entreprise)
- Conception de cas pratiques basés sur les données transmises par l'entreprise

#### **Informations pratiques**

La formation se fera dans nos locaux (Paris 7e) ou dans les locaux de l'entreprise, et/ou en visio.

Chaque session peut accueillir un nombre maximal de 14 participants.

## **Evaluation des acquis de la formation**

La progression des participants est évaluée tout au long de la formation à travers divers dispositifs d'évaluation adaptés (QCM, mises en situation, travaux pratiques, auto-évaluations, ...).

Un certificat de réalisation est remis à l'issue de celle-ci.

## **Évaluation de la satisfaction**

La satisfaction est évaluée en fin de formation.

## **Financement**

Cette formation peut être financée sur le budget formation de votre entreprise

## **Accessibilité et Handicap**

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

Pour plus d'informations, consultez notre rubrique [Accessibilité](#) ou contacter notre référent handicap à l'adresse [institut-referenthandicap@vertone.com](mailto:institut-referenthandicap@vertone.com)