

Gestion de projet

Maitriser les clés et outils de la gestion de projet

Durée : 2 jours

Agenda : Dates sur mesure

Format : Présentiel ou en mixte présentiel / distanciel (full distanciel non recommandé)

Tarif : [Nous contacter](#) pour un devis personnalisé pour une formation sur mesure

Objectifs de la formation

Objectif général

- Se doter d'un socle en gestion de projet, alliant fondamentaux, principes agiles et outils partagés.

Objectifs détaillés

Permettre aux stagiaires de tous niveaux :

- D'appréhender ou de redécouvrir les fondamentaux (concepts et méthode) de la Gestion de Projet
- D'intégrer les principes de l'agile au service de la Gestion de Projet « classique »
- De partager un vocabulaire commun en la matière et de travailler sur la base d'un socle d'outils communs au sein de l'entreprise

À qui s'adresse la formation ?

Public visé

Entreprises : responsables / managers et opérationnels de tous métiers impliquant la gestion ou la contribution à des projets

Niveau

Tous niveaux

Pré requis

Cette formation ne nécessite pas de pré requis

Programme de la formation

Une formation se déroulant sur 2 jours et organisée en 8 modules, ponctués d'exercices pratiques en groupe organisés autour d'un cas fil rouge.

Module 1 : Structurer un projet

- Définir les enjeux, objectifs et indicateurs

Module 2 : Cadrer un projet

- S'approprier les méthodes et outils techniques et humains pour cadrer un projet

Module 3 : Lancer un projet

- Définir et s'approprier les étapes clés pour lancer un projet

Module 4 : Piloter et communiquer

- Faire le suivi et piloter un projet
- Communiquer efficacement autour du projet

Module 5 : Gérer les situations difficiles

- Identifier les situations de blocage
- Mise en situation et résolution de situations difficiles

Module 6 : L'art de la rétrospective

- Comprendre et mettre en pratique le principe de l'amélioration continue

Module 7 : Capitaliser et partager

- Élaborer une charte commune « Les règles d'or de la gestion de projet »

Module 8 : Clôturer un projet

- S'approprier les bonnes pratiques de clôture d'un projet

Pédagogie et Adaptation

Méthode pédagogique

Cette formation alterne présentation de concepts, méthodes et outils nécessaires à la Gestion de Projet, partage d'exemples concrets issus de l'expérience du formateur, réalisation d'exercices pratiques organisés autour un cas fil rouge notamment, et échanges stagiaires - formateur.

Un support de formation est remis systématiquement aux stagiaires

Adaptation de la formation

La formation peut s'adapter aux besoins de l'entreprise :

- Ajustement de la durée des modules aux besoins des stagiaires
- Personnalisation des supports et des outils proposés (mise à la charte / logo de l'entreprise)
- Conception de cas pratiques basés sur les données transmises par l'entreprise

Informations pratiques

La formation se fera dans nos locaux (Paris 16e), dans un lieu adapté à la formation ou dans les locaux de l'entreprise, et/ou en visio.

Chaque session peut accueillir un nombre maximal de 14 participants.

Évaluation des acquis de la formation

La progression des participants est évaluée tout au long de la formation à travers divers dispositifs d'évaluation adaptés (QCM, mises en situation, travaux pratiques, auto-évaluations, ...).

Un certificat de réalisation est remis à l'issue de celle-ci.

Évaluation de la satisfaction

La satisfaction est évaluée en fin de formation.

Financement

Cette formation peut faire l'objet d'un financement par l'OPCO dont dépend l'entreprise sous réserve d'éligibilité et d'acceptation de la demande. La demande de prise en charge doit être déposée par l'entreprise avant le début de la formation.

Accessibilité et Handicap

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

Pour plus d'informations, consultez notre rubrique [Accessibilité](#) ou contacter notre référent handicap à l'adresse institut-referenthandicap@vertone.com